



Compte-rendu Conseil d'administration
Samedi 8 février 2020

Démarrage réunion 9h30

Personnes présentes :

- Mme Najet BEN NEJMA, Présidente
- Mme Cynthia GAUTHEROT, Secrétaire
- Mr Florent DEBARBIEUX, membre
- Mme Mélanie DELPORTE, Vice-trésorière
- Mme Rachida ZANNIR, vice-secrétaire
- Mme Naoual BELHABIB, membre
- Joy, intervenante en permaculture, invitée

Ordre du jour

- Présentation de Joy, intervenante en permaculture
- Organisation de la kermesse
- Atelier tawashi du 7 mars 2020

Présentation de Joy et du projet permaculture :

- Joy est intervenante en [permaculture](#), l'APE en lien avec les enseignants souhaite proposer un projet axé sur l'environnement, la permaculture, le jardinage, la nature à compter de la rentrée septembre 2020.
- L'APE rencontrera le Maire après les élections municipales pour connaître les possibilités de financement, subvention sur l'axe écologie. Mettre en place un partenariat avec le service Espaces Verts de la Mairie pour les fleurs, graines, etc...
- Joy va nous faire une proposition des actions qu'elle peut/veut mettre en place accompagné d'un devis. Ce projet sera travaillé avec les enseignants, et les enfants.
- Il nous semble judicieux de proposer cette action à deux classes référentes, pourquoi pas les CM2, certains ateliers seront proposés par les CM2 à destination des maternelles... Tout est à construire.
- Pourquoi pas demander un dossier PIC avec la participation des parents toute l'année pour s'occuper des espaces verts, des plantations, des poules... ?

Événements à venir :

Vendredi 21/02 : « [Comme au cinéma](#) » Tenue de la buvette à la Salle Allende
Sont prévus : Najet, Mélanie, Sandy (à confirmer)



Samedi 7/03 : Atelier création de tawashis avec [l'association Les Récoupettes](#), atelier parent-enfant à la Maison des associations. Gratuit. Les parents devront juste amener un vieux t-shirt pour en couper de bandes et réaliser leur tawashi (éponge japonaise, récup).

Dès confirmation par Florent, nous lancerons une communication.

Organisation de la kermesse (le samedi 20 juin 2020) :

Les informations qui suivent sont à valider avec l'équipe enseignante lors d'une rencontre prochaine.

- Horaires : 10h-16h30
- Danse des maternels le matin, clôture de la matinée par la chorale intergénérationnelle (accord de l'élue et des aînés) / Pause le midi
- Danse des primaires l'après-midi + deuxième passage de la chorale + tirage de la tombola + rangement (16h30-17h)
- Podium dans la cour des primaires – Plan des espaces demandé en mairie
- Utilisation des deux cours
- Importance d'avoir quelqu'un positionné à la grille.
- Sonorisation professionnelle – coût uniquement des frais de déplacement du prestataire (80€).

Pour la tombola : à gagner Nintendo Switch + lots

Prévoir inventaire APE

Maintien du programme en vente par les enseignants à 1€, Cynthia peut travailler le visuel pour alléger les enseignants. Sans oublier les partenaires, et donateurs. Le programme sert de numéro de tombola.

Au programme :

- Deux châteaux gonflables (pour les maternels et pour les primaires) – Coût 200€ - Vente 1€
- Petit manège pour les moins de 6 ans – Coût 60€ - Vente 1€
- Poney – Coût 150€ - Vente 2€ (à confirmer)
- Grands jeux en bois et Jeux de kermesse – Gratuit (carte de 5 jeux vendue à 2€ à valider pour gagner un cadeau)
- Maquillage enfants – Coût du matériel – Vente 2€
- 3 stands d'activité manuelle – Coût du matériel – Gratuit

L'équipe APE attend les devis définitifs.

Restauration (simple mais efficace) !

- Sandwich froids (3 sortes)
- Croque-monsieur (2 sortes)
- Barbe à papa
- Gâteaux, crêpes, Mr Freeze, chips
- Boissons sans alcool / thé et café

Pas d'utilisation de la cuisine, sauf pour réfrigérateur. Voir avec Delphine.

Fin de réunion 12h.

La Présidente,
Najet BEN NEJMA

La Secrétaire,
Cynthia GAUTHEROT